

Правила прийому та виконання робіт з механічної обробки та відновлювального ремонту деталей двигуна внутрішнього згорання (ДВЗ)

Для прийому деталей ДВЗ в ремонт Підрядник спільно з Замовником укладають Договір та/або оформляють Замовлення встановленої форми, Карту виконання робіт встановленої форми, невід'ємною частиною яких є дані **Правила прийому та виконання робіт з механічної обробки та відновлювального ремонту деталей двигуна внутрішнього згорання (ДВЗ)** (далі — **Правила**).

1. Порядок прийому та видачі робіт Замовнику

1.1. Договір (при наявності), Замовлення та Карта виконання робіт, після підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт, зберігаються у Підрядника.

1.2. Для правильного виконання робіт відповідно до Замовлення, Замовник надає Підряднику всю необхідну технічну інформацію про деталь та параметри її обробки (відновлювального ремонту), яка відображається в Замовленні.

1.3. У випадку відсутності у Замовника вищевказаної інформації, Підрядник, при виконанні робіт, користується параметрами, розмірами, допусками і посадками, встановленими ТУ виробника, а також інформацією, що міститься в довідкових, офіційних та неофіційних каталогах, інструкціях по ремонту ДВЗ, інструкціях по експлуатації ДВЗ, відомостях заводів-виробників, якщо вони є в наявності у Підрядника. В разі відсутності у Замовника і у Підрядника вищепереліченої і підтвердженої інформації — роботи не виконуються.

1.4. Замовник здає в ремонт розібрані, очищені, вимиті деталі. За запасні частини, залишені Замовником при оформленні Замовлення, які не використовуються для механічної обробки та відновлювального ремонту ДВЗ, також за некомплектність з вини Замовника, Підрядник відповідальності не несе.

1.5. У випадку необхідності, за наявності у Підрядника технічних можливостей, попередня мийка деталей, за погодженням з Замовником, вноситься в Замовлення і виконується Підрядником. Остаточна та обов'язкова очистка та промивка оброблених деталей виконується Замовником.

1.6. Підрядник за погодженням з Замовником, може укомплектувати здані в ремонт деталі запасними частинами. У випадку відсутності необхідних запасних частин у Підрядника або непогодження з Замовником їх якості, вартості, строків поставки, Замовник надає необхідні запасні частини самостійно. В такому разі за їх якість Підрядник відповідальності не несе. Підрядник залишає за собою право у будь-який час відмовити Замовнику у виконанні робіт, у випадку, коли здані в ремонт деталі комплектуються запасними частинами Замовника.

1.7. У випадку виявлення прихованих дефектів або виникнення необхідності проведення додаткових робіт або заміни деталей, Підрядник зобов'язаний повідомити про це Замовника і погодити з ним подальше виконання робіт. Замовник вправі особисто переконатись в характері виявлених дефектів.

1.8. Замовник має право контролювати хід ремонту на всіх його етапах, за погодженням з адміністрацією Підрядника.

1.9. Підрядник повертає деталь уповноваженому представнику Замовника - юридичної особи лише за наявності належним чином оформлених повноважень представника Замовника підтверджених довіреністю або іншим актом Підприємства згідно з Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995 №88, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.1995 за №168/704 та пред'явленням документу, що засвідчує його особу (паспорт/водійське посвідчення чи ін. виданий державним органом документ).

1.10. Підрядник повертає деталь Замовнику - фізичній особі виключно на підставі пред'явлення бланку замовлення. У разі втрати бланку замовлення Замовник (фізична особа) отримує деталь лише у випадку надання копії документу, що засвідчує його особу (паспорт/водійське посвідчення чи ін. виданий державним органом документ).

1.11. Замовник зобов'язаний прийняти результати робіт та підписати Акт виконаних робіт чи надати в письмовому вигляді мотивовану відмову із зазначенням причин відмови. Якщо протягом 5 (п'яти) днів Підрядник не отримає підписаний примірник Акту виконаних робіт або письмову мотивовану відмову від його підписання, роботи вважаються виконаними належним чином та в повному обсязі без підтвердження Актом виконаних робіт, що підписаний обома Сторонами.

2. Вимушене зберігання

2.1. У випадку вимушеного простою з вини Замовника (не внесення передоплати, непоставка необхідних запасних частин, відсутність можливості зв'язатись з Замовником для погодження змін в ході ремонту), по закінченні 30 (тридцяти) календарних днів від дати оформлення Замовлення, Підрядник

консервує та відправляє виконані роботи разом з деталлю Замовника на склад Підрядника для зберігання. Починаючи з 31 (тридцять першого) дня, Замовник оплачує послуги консервування, транспортування та зберігання згідно тарифів Підрядника за час, протягом якого роботи не виконувались з вини Замовника.

2.2. Якщо Замовник, необгрунтовано щодо якості виконаних робіт, ухиляється від прийняття результатів виконаних робіт протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту повідомлення Підрядником у телефонному режимі про готовність виконаних робіт, Підрядник консервує та відправляє виконані роботи разом з деталлю Замовника на склад Підрядника для зберігання. Починаючи з 15 (п'ятнадцятого) дня, Замовник оплачує послуги консервування, транспортування та зберігання згідно тарифів Підрядника за час, протягом якого роботи не були прийняті.

2.3. Термін виконання робіт продовжується на час вимушеного простою, викликаного очікуванням на запасні частини та на час, витрачений на погодження змін в ході ремонту з Замовником.

2.4. Якщо Замовник протягом двох місяців ухиляється від приймання виконаної роботи або своєю бездіяльністю унеможливує подальше виконання робіт, Підрядник має право після попередження (в телефонному або письмовому режимі) продати результати роботи та деталь за ринковою (договірною) вартістю, а суму виторгу, з вирахуванням усіх належних Підрядникові платежів, виплатити Замовнику не пізніше 3-го робочого дня з дати отримання вимоги Замовника, що не суперечить статті 853 Цивільного кодексу України.

3. Якість виконаних робіт

3.1. Замовник зобов'язаний прийняти у Підрядника виконані роботи і здійснити повний контроль якості, після чого Замовнику видається один екземпляр Замовлення з відміткою про прийняття робіт, копія Карти виконання робіт, з відміткою про прийняття робіт та один екземпляр Акту виконаних робіт. Належним чином оформлене Замовлення є підставою для гарантії на:

- 3.1.1. розмір поверхні деталі;
- 3.1.2. геометрію поверхні деталі;
- 3.1.3. шорсткість поверхні деталі.

3.2. Гарантія Підрядника розповсюджується виключно на поверхні, сформовані механічною обробкою, які виконані Підрядником (Див. п. 5 Правил).

3.3. Для перевірки якості виконаних робіт Підрядник надає Замовнику можливість скористатись мікрометричним інструментом Підрядника.

4. Відповідальність за виконання робіт

4.1. Підрядник, протягом виконання робіт, несе майнову відповідальність за деталі і запасні частини, передані йому Замовником та відображені в оформленому належним чином Замовленні.

4.2. Консервація та умови зберігання переданих для ремонту деталей забезпечує їх схоронність протягом двох місяців з моменту їх готовності. При перевищенні цього терміну з вини Замовника, Підрядник не може гарантувати відсутність хімічних, механічних чи корозійних змін (пошкоджень) деталей. Додаткова консервація та упаковка обговорюється сторонами окремо і відображається в Замовленні.

4.3. Відновлення деталей, ремонтпридатність яких викликає сумніви та/або потребує виконання робіт не передбачених виробником (наварка, рихтовка, гільзовка нестандартною гільзою, завтулення, обробка в нестандартні розміри тощо) виконується виключно у випадку, коли Замовник наполягає та бере на себе відповідальність за такого роду роботи. В такому випадку, Підрядник не несе відповідальності за результати виконаних робіт.

4.4. Підрядник не несе відповідальності за інформацію про ДВЗ та його деталі, надану Замовником, якщо це призвело до помилки при виконанні робіт та замовленні запасних частин.

4.5. Оскільки за умовами договору Підрядник не виконує кінцевої зборки, установки та регулювання ДВЗ, в такому випадку Підрядник виступає як субпідрядник і несе відповідальність лише в частині виконаних робіт, гарантуючи лише точність розмірів, геометрію, якість поверхні деталей, їх комплектність.

5. Гарантійний строк на виконані роботи

5.1. Гарантійний строк (строк пред'явлення претензій) на виконані роботи та використані запасні частини складає 1 (один) календарний місяць з моменту видачі деталі Замовнику.

5.2. Гарантійні зобов'язання з працездатності ДВЗ в цілому, у відповідності до чинного законодавства, несе організація, яка виконала зборку, регулювання, запуск ДВЗ.

5.3. Підрядник гарантує відповідність об'єму і якості виконаних робіт Технічному завданню, погодженому з Замовником і відображеному в Замовленні.

5.4. Гарантійним обов'язком є право Замовника на безоплатне усунення недоліків, виявлених до моменту зборки ДВЗ, також обов'язок Підрядника усунути виявлені недоліки за власний рахунок і в строки, погодженні з Замовником.

6. Рекламация

6.1. Рекламация на виконані роботи з механічної обробки та відновлювального ремонту ДВЗ розглядаються в наступному порядку:

6.1.1. Замовник надає письмову заяву на ім'я керівника, в якій висуває зміст претензії, номер Замовлення та дату його оформлення, передаючи Підряднику свій екземпляр Замовлення, фіскальний чек про оплату вартості робіт (платіжне доручення), деталь у первинному (зібраному вигляді) (зібраний ДВЗ).

6.1.2. На основі заяви Замовника проводиться дефектування вказаної деталі та встановлюється дійсна причина невідповідності гарантійних параметрів (розмір, геометрія, якість поверхні) або об'єктивна причина поломки (втрати робочого стану, невідповідність відновленій деталі).

6.1.3. Якщо об'єктивно підтверджується дефект з вини Підрядника, на основі матеріалів дефектування складається Акт рекламачії, який є підставою для оформлення Замовлення на роботи по усуненню виявлених дефектів. Такі роботи виконуються безкоштовно та позачергово.

6.2. Рекламачії не розглядаються, якщо роботи по механічній обробці деталей ДВЗ виконувались за параметрам, заданими Замовником та не відповідали (мали розбіжності) ТУ виробника, технічною, конструкторською документацією, технологією виробника, а також укомплектовані неоригінальними (не підтвердженими сертифікатом виробника) запасними частинами (комплектуючими) Замовника.

6.3. Претензії щодо розмірів деталі, її геометрії та якості обробленої поверхні Підрядником не приймаються:

- при наявності додаткової механічної обробки на поверхнях, оброблених Підрядником;
- при наявності термічного впливу на деталь, або поверхні деталі, обробленої Підрядником;
- після монтажу такої деталі в вузли ДВЗ та/або експлуатації деталі на ДВЗ.

7. Інші умови

7.1. Спеціалісти Підрядника працюють виключно на своїх робочих місцях і не виїжджають до Замовника.

7.2. Ці Правила є невід'ємною частиною всіх Договорів на ремонт (відновлення) деталей ДВЗ, які укладаються між Підрядником та Замовником.

7.3. Замовник зобов'язаний ознайомитись з Правилами перед оформленням Замовлення. Текст Правил знаходиться у вільному доступі для Замовника та розміщений у пункті прийому замовлень. За вимогою Замовника копія Правил видається йому особисто.

Примітки:

- Діє редакція Правил, заявлена на момент розміщення Замовлення.